

**Zulassungsvoraussetzungen für den Master-of-Education-Studiengang gem. Gemeinsamer Prüfungsordnung 2020 (GPO-M.Ed. 2020): Informationen und Formulare für Absolvent\*innen des Bachelor-of-Arts-Studiengangs der Ruhr-Universität Bochum – Nur für Absolvent\*innen der Ruhr-Universität Bochum**

Zum Wintersemester 2020/21 ist die neue Gemeinsame Prüfungsordnung für den Master-of-Education-Studiengang in Kraft getreten (GPO-M.Ed. 2020; <https://www.pse.rub.de/wp-content/uploads/GPO-M.Ed.-1.pdf>).

Für die Einschreibung in den M.Ed.-Studiengang müssen Sie gem. der GPO-M.Ed. 2020 darlegen, dass Sie die Zulassungsvoraussetzungen für den Studiengang erfüllen. Die *fachlichen Zulassungsvoraussetzungen* erfüllen Sie durch das erfolgreiche Absolvieren des B.A.-Studiums Ihrer Fächer. Wichtig ist, dass Sie vor der Einschreibung in den M.Ed.-Studiengang die beiden obligatorischen Beratungsgespräche in Ihren Fächern absolvieren und die zur Verfügung stehenden Informationsangebote der Bildungswissenschaften nutzen. Hierzu erhalten Sie Informationen bei den Fachberater\*innen.

Die *überfachlichen Zulassungsvoraussetzungen* können im Optionalbereich erworben werden. Hierzu zählen:

- Das Modul ‚Schulpraxisstudien‘ im Umfang von 9 CP
- Ein Modul zum Themengebiet ‚Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte‘ (DSSZ) im Umfang von 6 CP
- Das Basismodul Bildungswissenschaften im Umfang von 5 CP
- Das Berufsfeldpraktikum im Umfang von 5 CP

Zudem absolvieren Sie im Optionalbereich ein weiteres 5 CP umfassendes Modul im sog. fachaffinen Wahlbereich.

Die Zulassungsvoraussetzungen für den M.Ed.-Studiengang gem. GPO-M.Ed. 2020 werden in §5 geregelt. Zudem sollten Sie die *Fachspezifischen Bestimmungen* Ihrer Fächer zu §5 der GPO-M.Ed. zur Kenntnis nehmen. Bei einigen Fächern werden dort fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen festgelegt (bspw. Sprachnachweise).

Um die fachlichen und überfachlichen Zulassungsvoraussetzungen nachzuweisen, müssen Sie die *folgenden Formulare ausfüllen und sich an den entsprechenden Stellen der RUB unterschreiben lassen*. Sie finden im folgenden Formularsatz

- ein Datenblatt zur Erfassung persönlicher Angaben und Kontaktmöglichkeiten;
- jeweils ein Blatt, das Sie sich von den Fachberater\*innen Ihrer Fächer im Rahmen des obligatorischen Beratungsgespräch ausfüllen und unterschreiben lassen müssen (Blätter 1 und 2);
- ein Blatt für eine Selbsterklärung, dass Sie die Informationen für Studium der Bildungswissenschaften zur Kenntnis genommen haben (Blatt 3);
- ein Blatt, auf dem Sie sich vom Praktikumsbüro der PSE das Absolvieren des Moduls ‚Schulpraxisstudien‘ bescheinigen lassen (Blatt 4);
- ein Blatt, auf dem Sie sich vom Gemeinsamen Prüfungsausschuss für den Master of Education (GPA-M.Ed.) das Absolvieren der weiteren fachübergreifenden Zulassungsvoraussetzungen bescheinigen lassen (Blatt 5).

Für die Einschreibung in den M.Ed.-Studiengang müssen die Formulare zusammen mit einem Nachweis über Ihr abgeschlossenes B.A.-Studium vollständig ausgefüllt und unterschrieben beim Studierendensekretariat vorgelegt werden. Bitte nehmen Sie dazu auch die nachfolgenden ‚*Wichtigen Hinweise zum Umgang mit den Formularen*‘ sehr genau zur Kenntnis und setze diese entsprechend um.

**Achtung: Eine Umschreibung in den Master of Education-Studiengang setzt voraus, dass alle Prüfungen und Studienleistungen im Bachelor-Studiengang bis zum 30.09. (bei Umschreibung zum WS) bzw. bis zum 31.03. (bei Umschreibung zum SoSe) erbracht und bestanden wurden.**

## **Wichtige Hinweise zum Umgang mit den Formularen**

Die Blätter 1 und 2 des Formularsatzes sind von den Fachberater\*innen Ihrer Fächer zu unterschreiben. Bitte informieren Sie sich dort über Termine und weitere Details zur obligatorischen Beratung und den fachspezifischen Zulassungsvoraussetzungen.

Blatt 3 erfordert lediglich eine Unterschrift von Ihnen selbst, wenn Sie die angegebenen Informationsangebote zu den Bildungswissenschaften zur Kenntnis genommen haben. Auch darüber erhalten Sie bei den Fachberater\*innen des Instituts für Erziehungswissenschaft die entsprechenden Detailinformationen.

Blatt 4 ist im Praktikumsbüro der Professional School of Education einzureichen und wird dort unterschrieben. Bitte reichen Sie beim Praktikumsbüro immer auch einen Ausdruck Ihres Transcript of Records (ToR) ein, mit dem Sie darlegen, dass Sie das Modul ‚Schulpraxisstudien‘ erfolgreich absolviert haben. Die Einreichung dieser Unterlagen erfolgt ausschließlich digital als pdf-Dokumente an [pse-praktikum@rub.de](mailto:pse-praktikum@rub.de). Sie erhalten eine elektronisch unterschriebene Version zurück.

Blatt 5 ist ausschließlich digital als pdf-Datei (vorausgefüllt mit Ihren persönlichen Daten und Unterschrift im oberen Kasten) zusammen mit den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Blättern 1-4 und dem Datenblatt bei der Geschäftsstelle der Professional School of Education einzureichen. Die eingescannten Unterlagen (zusammengefasst in einem pdf-Dokument) schicken Sie bitte an [pse-umschreibung@rub.de](mailto:pse-umschreibung@rub.de). Dazu ist ebenfalls eine pdf-Datei Ihres ToR einzureichen, aus dem hervorgeht, dass die entsprechenden Module im Optionalbereich (‚DSSZ‘, ‚Basismodul Bildungswissenschaften‘ und ‚Berufsfeldpraktikum‘) vollständig absolviert wurden und in campus zugeordnet sind. In der Datei Ihres ToR sind die entsprechenden Module eindeutig zu markieren. Zudem muss diese Datei mit folgendem Satz und Ihrer Unterschrift (mit Datum) authentifiziert werde: „Hiermit bestätige ich, dass der vorliegende Ausdruck aus dem Transcript of Records nicht bearbeitet wurde und meine Studienleistungen im Optionalbereich richtig abbildet.“ Bitte beachten Sie, dass in der PSE nur vollständige Formularsätze (Blätter 1-5 und ToR) angenommen und weiter bearbeitet werden können.

Die Blätter 1-5 sind zur Einschreibung in den Master of Education im Studierendensekretariat sowie bei den Anmeldungen zu den Modulprüfungen, zur M.Ed.-Arbeit und zum Praxissemester ohne Aufforderung im jeweiligen Fach-Prüfungsamt vorzulegen. Sollten auf den Blätter 1, 2, 4 oder 5 nachzuholende Studienleistungen vermerkt sein, so stellen Sie sicher, dass Sie diese bis zu den genannten Fristen absolviert haben. Lassen Sie sich die nachgeholten Studienleistungen immer an entsprechender Stelle auf den Formularen (s. grau markierte Kästchen) bescheinigen.

Bitte bewahren Sie diese Bescheinigungen gut auf, da sie auch noch zu einem späteren Zeitpunkt für Sie wichtig werden könnten.

Wir empfehlen Ihnen darüber hinaus, die PSE-Informationsbroschüre zum Lehramt an der RUB aufmerksam zu lesen. In der Broschüre finden Sie auch die Kontakte und Sprechzeiten aller Fachberater\*innen, des PSE-Praktikumsbüros, der Geschäftsstelle des GPA-M.Ed. und viele weitere wichtige Informationen zu Ihrem Studium: <http://www.pse.rub.de/wp-content/uploads/2021/11/Broschuere-Studienberatung-2022-web.pdf>

**Datenblatt für die Bescheinigungen der Zulassungsvoraussetzungen zum Studiengang Master of Education gem. Gemeinsamer Prüfungsordnung M.Ed. 2020 (GPO-M.Ed. 2020)**

Nur für Absolvent\*innen der Ruhr-Universität Bochum

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

(Optional) Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Studienfächer: \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_

Freiwillige Angaben zum Studienverlauf: (nicht-zutreffende Optionen bitte durchstreichen)

Ersteinschreibung in den Bachelor an der RUB: WS/SoSe \_\_\_\_\_

Ich habe während meines Bachelor-Studiums einen Fachwechsel vollzogen: Ja / Nein

Voraussichtliche Umschreibung in den M.Ed.-Studiengang: WS /SoSe \_\_\_\_\_

Ich habe während des Bachelor-Studiums von einer anderen Universität an die RUB gewechselt:

- Ja / Nein
- Vorherige Universität: \_\_\_\_\_
- Gewechselt zum \_\_\_\_\_ Fachsemester

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten (Name, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer, Telefonnummer) zur Kontaktaufnahme auch an weitere Einrichtungen der Ruhr-Universität Bochum (Studienfachberater\*innen, Prüfungsämter, Studierendensekretariat) weitergegeben werden dürfen. Die Daten zum Studienverlauf habe ich freiwillig angegeben. Mir ist bewusst, dass diese Daten ausschließlich von der Professional School of Education (PSE) für statistische Zwecke verwendet werden. Eine Veröffentlichung und Weitergabe dieser Daten durch die PSE gegenüber Dritten findet nicht statt. Die statistischen Daten werden nur in aggregierter und anonymisierter Form veröffentlicht, sodass kein Rückbezug auf individuelle Daten möglich ist. Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen kann, indem ich der PSE postalisch (Ruhr-Universität Bochum, Professional School of Education, Universitätsstraße 150, 44801 Bochum) oder per E-Mail (pse@rub.de) meinen Widerruf gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten mitteile.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Blatt 1: Bescheinigung über die fachlichen Zulassungsvoraussetzungen zum Studiengang  
Master of Education gem. Gemeinsamer Prüfungsordnung M.Ed. 2020 (GPO-M.Ed. 2020)  
Nur für Absolvent\*innen der Ruhr-Universität Bochum**

für Herrn/Frau: \_\_\_\_\_; Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Erklärung: Ich beabsichtige, das M.Ed.-Studium nach der GPO-M.Ed. 2020 mit den beiden Unterrichtsfächern  
\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ aufzunehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studentin\*in

**Unterrichtsfach 1:** \_\_\_\_\_

- Die/der Student\*in hat an dem obligatorischen Beratungsgespräch für das o.g. Fach bei mir teilgenommen.
- Ihre/seine fachliche Vorbildung entsprechen vollständig den Anforderungen des o.g. Faches gemäß den Fachspezifischen Bestimmungen.

Folgende fachliche Vorbildungen (z.B. fachspezifische Sprach- oder Befähigungsnachweise, Auslandsaufenthalt; s. Fachspezifische Bestimmungen zu § 5 GPO-M.Ed. 2020) wurden nicht nachgewiesen\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Diese fehlenden Studienleistungen sind bis zur Anmeldung zur M.Ed.-Arbeit / bis zur/zum

\_\_\_\_\_ nachzuweisen.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift der Hochschullehrerin/ des Hochschullehrers / der Fachberaterin / des Fachberaters

\* Wichtiger Hinweis für die/den Unterzeichnende(n): Im Falle einer oder mehrerer fehlender Leistungen bitte unbedingt eine Kopie dieses Blattes an das für Ihr Fach zuständige Prüfungsamt senden!

**Die o.g. fehlenden Vorbildungsnachweise für das Unterrichtsfach**

\_\_\_\_\_ sind von der/dem Studierenden vollständig erbracht worden.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift der Hochschullehrerin/ des Hochschullehrers / der Fachberaterin / des Fachberaters)

**Blatt 2: Bescheinigung über die fachlichen Zulassungsvoraussetzungen zum Studiengang  
Master of Education gem. Gemeinsamer Prüfungsordnung M.Ed. 2020 (GPO-M.Ed. 2020)**

Nur für Absolvent\*innen der Ruhr-Universität Bochum

für Herrn/Frau: \_\_\_\_\_; Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Erklärung: Ich beabsichtige, das M.Ed.-Studium nach der GPO-M.Ed. 2020 mit den beiden Unterrichtsfächern  
\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ aufzunehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studentin\*in

**Unterrichtsfach 2:** \_\_\_\_\_

- Die/der Student\*in hat an dem obligatorischen Beratungsgespräch für das o.g. Fach bei mir teilgenommen.
- Ihre/seine fachliche Vorbildung entsprechen vollständig den Anforderungen des o.g. Faches gemäß den Fachspezifischen Bestimmungen.

Folgende fachliche Vorbildungen (z.B. fachspezifische Sprach- oder Befähigungsnachweise, Auslandsaufenthalt; s. Fachspezifische Bestimmungen zu § 5 § 5 GPO-M.Ed. 2020) wurden nicht nachgewiesen\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Diese fehlenden Studienleistungen sind bis zur Anmeldung zur M.Ed.-Arbeit / bis zur/zum

\_\_\_\_\_ nachzuweisen.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift der Hochschullehrerin/ des Hochschullehrers / der Fachberaterin / des Fachberaters

\* Wichtiger Hinweis für die/den Unterzeichnende(n): Im Falle einer oder mehrerer fehlender Leistungen bitte unbedingt eine Kopie dieses Blattes an das für Ihr Fach zuständige Prüfungsamt senden!

**Die o.g. fehlenden Vorbildungsnachweise für das Unterrichtsfach**

\_\_\_\_\_ sind von der/dem Studierenden vollständig erbracht worden.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift der Hochschullehrerin/ des Hochschullehrers / der Fachberaterin / des Fachberaters)

**Blatt 3: Selbsterklärung über die Kenntnisnahme der Informationen zum  
Bildungswissenschaftlichen Studium (BiWi) im Rahmen des Studiengangs Master of Education  
gem. Gemeinsamer Prüfungsordnung M.Ed. 2020 (GPO-M.Ed. 2020) – Nur für Absolvent\*innen der  
Ruhr-Universität Bochum**

für Herrn/Frau: \_\_\_\_\_; Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Erklärung: Ich beabsichtige, das M.Ed.-Studium nach der GPO-M.Ed. 2020 mit den beiden Unterrichtsfächern  
\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ aufzunehmen.

- Ich habe für das Studium der Bildungswissenschaften (BiWi) an einer individuellen Beratung / an einer Informationsveranstaltung zum Fach im Institut für Erziehungswissenschaft teilgenommen.
- Ich habe für das Studium der Bildungswissenschaften (BiWi) den Studienführer Bildungswissenschaften gelesen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Student\*in

**Blatt 4: Bescheinigung über das Modul ‚Schulpraxisstudien‘ für die Zulassung zum Studiengang Master of Education gem. Gemeinsamer Prüfungsordnung M.Ed. 2020 (GPO-M.Ed. 2020) – Nur für Absolvent\*innen der Ruhr-Universität Bochum**

für Herrn/Frau: \_\_\_\_\_; Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Erklärung: Ich beabsichtige, das M.Ed.-Studium nach der GPO-M.Ed. 2020 mit den beiden Unterrichtsfächern \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ aufzunehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studentin\*in

Die/Der Student\*in hat das Modul ‚Schulpraxisstudien‘ (9 CP) absolviert.

Die/Der Student\*in hat Leistungen absolviert, die dem Modul ‚Schulpraxisstudien‘ gleichwertig sind und anerkannt wurden (vgl. Anerkennung vom: \_\_\_\_\_)

Der/Die Student\*in wird unter der Auflage zum Master of Education zugelassen, dass sie/er bis zum Beginn des Praxissemesters folgende Leistungen nachzuholen hat:

1. \_\_\_\_\_; CP: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_; CP: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_; CP: \_\_\_\_\_

Diese fehlenden Studienleistungen sind bis zur Anmeldung für das Praxissemester nachzuweisen.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift der Fachberaterin/des Fachberaters des Praktikumsbüros der Professional School of Education

Die fehlenden Nachweise für das Modul die ‚Schulpraxisstudien‘ von der/dem Student\*in sind vollständig erbracht worden.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift der Fachberaterin/des Fachberaters des Praktikumsbüros der Professional School of Education



**Blatt 5: Bescheinigung über die überfachlichen Zulassungsvoraussetzungen  
zum Studiengang Master of Education gem. Gemeinsamer Prüfungsordnung M.Ed. 2020 (GPO-  
M.Ed. 2020) – Nur für Absolvent\*innen der Ruhr-Universität Bochum**

für Herrn/Frau: \_\_\_\_\_; Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Erklärung: Ich beabsichtige, das M.Ed.-Studium nach der GPO-M.Ed. 2020 mit den beiden Unterrichtsfächern  
\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ aufzunehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studentin\*in

Die/Der Student\*in kann folgende Module im Optionalbereich durch Vorlage des Transcript of Records nachweisen (vgl. ‚Wichtige Hinweise zum Umgang mit den Formularen‘):

- ein Modul zum Themenbereich ‚Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte‘ oder vergleichbare Leistungen im Umfang von 6 CP
- ein ‚Basismodul Bildungswissenschaften‘ im Umfang von 5 CP
- ein Berufsfeldpraktikum im Umfang von 5 CP (ggf. Bescheinigung der PSE über nicht-kreditierte Ersatzleistungen für das Berufsfeldpraktikum; Bescheinigung in Kopie beigelegt)
- der/die Student\*in wird unter der Auflage zum Master of Education zugelassen, dass sie/er bis zur Anmeldung der Master-Arbeit/mit Beginn des Praxissemesters folgende Leistungen nachzuholen hat:

1. \_\_\_\_\_; CP: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_; CP: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_; CP: \_\_\_\_\_

Diese fehlenden Studienleistungen sind bis zur Anmeldung der M.Ed.-Arbeit nachzuweisen.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift für den Gemeinsamen Prüfungsausschuss Master of Education

Die fehlenden Nachweise zu den überfachlichen Zulassungsvoraussetzungen wurden von der/dem Student\*in vollständig erbracht.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift für den Gemeinsamen Prüfungsausschuss Master of Education

Die/der oben aufgeführte Student\*in kann aufgrund der entsprechenden Überprüfung der fachlichen und überfachlichen Zulassungsvoraussetzungen und unter der Bedingung, dass die (ggf. noch) fehlenden Nachweise zum genannten Zeitpunkt vorgelegt werden, sowie vorbehaltlich der übrigen Einschreibungsvoraussetzungen für die vorgenannten, geprüften Unterrichtsfächer 1 und 2 in den Studiengang Master of Education eingeschrieben werden. Die genannten nachzuholenden Auflagen sind spätestens bis zu den im Einzelnen oben genannten Fristen zu erfüllen. Soweit keine Fristen angegeben sind, müssen die Auflagen bis zur Anmeldung zur M.Ed.-Arbeit erfüllt sein. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige bestehende Zulassungsbeschränkungen von dieser Bescheinigung unberührt bleiben.

\_\_\_\_\_  
Stempel; Datum/Unterschrift für den Gemeinsamen Prüfungsausschuss Master of Education